

Príloha č. 2: Akčný plán implementácie prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Akčný plán implementácie prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „Akčný plán PO7“) vypracovalo Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os 7 OPII (ďalej len „SO PO7“). **Akčný plán PO7 obsahuje opatrenia na akceleráciu implementácie PO7 OPII.** Opatrenia sú nasmerované na žiadateľov a prijímateľov.

Opatrenia v Akčnom pláne PO7 pokrývajú **dve kľúčové oblasti**:

- **oblasť vyhlasovania výziev/vyzvaní a hodnotenie projektov (oblasť kontrahovania)**
- **oblasť implementácie projektov (oblasť čerpania).**

V každej oblasti sú uvedené **opatrenia, ktoré už boli zrealizované a opatrenia, ktoré sú v realizácii.** Účelom je poskytnúť komplexnú informáciu o opatrenia prijatých SO PO7 na akceleráciu opatrenia PO7 k 31.8.2021.

Dôvody vypracovania Akčného plánu PO7:

- stav implementácie PO7 – priepastný rozdiel medzi kontrahovaním (90,54%) a čerpaním (20,89%)¹
- riziková analýza projektov PO7 z pohľadu ich zrealizovateľnosti do konca roku 2023 (do 31.12.2023)
- stav implementácie projektov v rámci PO7 – najmä stav prípravy verejných obstarávaní
- blížiaci sa koniec programového obdobia 2014-2020
- úloha pre SO PO7 zo zasadnutia Monitorovacieho výboru operačného programu Integrovaná infraštruktúra zo dňa 28.5.2021
- úlohy B.2. z uznesenia vlády SR č. 218 z 28. apríla 2021.

Akčný plán PO7 bol konzultovaný s kľúčovými partnermi v oblasti informatizácie – Slovensko.Digital, IT Asociácia Slovenska, Slovenská informatická spoločnosť a OZ Partnerstvá pre prosperitu.

Vyhodnotenie plnenia jednotlivých opatrení je urobené k dátumu 31.8. 2021.

¹ Údaje sú uvedené k 31.8.2021.

Opatrenia SO PO7 na akceleráciu implementácie PO7

A/ oblasť vyhlasovania výziev/vyzvaní a hodnotenia projektov

A1/ opatrenia v realizácii

p. č.	Opatrenie	Spôsob realizácie opatrenia	Zodpovedný	Termín plnenia a vyhodnotenie plnenia
1.	Vyhlásenie výziev a vyzvaní PO7 OPII v zmysle plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní OPII na rok 2021 za aktívnej účasti členov Riadiaceho výboru PO7 OPII ako aj odbornej verejnosti. https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie	Vyhlásenie dopytovo orientovaných výziev a vyzvaní na národné projekty prebieha na základe koordinovaného postupu prípravy výziev a vyzvaní v rámci MIRRI SR, ako aj v komunikácii s členmi Riadiaceho výboru PO7 OPII, ktorí budú zapájaní aj do procesu verejného pripomienkovania zámerov národných projektov. Cieľom je zefektívniť a zrýchliť proces prípravy a schvaľovania výziev a vyzvaní. Návrhy dopytovo orientovaných výziev sú prerokované v príslušných pracovných skupinách MIRRI SR s cieľom ich optimálneho obsahového zadefinovania.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odborními implementácie projektov 1-3) sekcia informačných technológií verejnej správy sekcia kybernetickej bezpečnosti sekcia digitálnej agendy	<u>Termín:</u> Pribežne do 30.9.2021 (v zmysle plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní) <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> 11. 6. 2021 sa uskutočnilo 17. zasadnutie Riadiaceho výboru PO7 OPII, na ktorom bol schválený 1 zámer národného projektu a 1 horizontálna štúdia uskutočniteľnosti pre dopytovo - orientovanú výzvu zameranú na kybernetickú bezpečnosť. V priebehu mesiacov júl a august 2021 boli vyhlásené 4 dopytovo orientované výzvy a 1 vyzvanie v celkovej maximálnej alokácii 65,74 mil. EUR (zdroj EÚ): 1. Malé zlepšenia eGOV služieb (výzva, vyhlásená 12.8.2021, alokácia 40 mil. EUR),

				2. Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore verejnej správy (výzva vyhlásená 2.7.2021, alokácia 5 mil. EUR), 3. Manažment údajov inštitúcie verejnej správy (výzva vyhlásená 9.7.2021, alokácia 10 mil. EUR), 4. Implementácia cezhraničných služieb - Jednotná digitálna brána (výzva vyhlásená 1.7.2021, alokácia 10 mil. EUR). 5. Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe (vyzvanie vyhlásené 2.8.2021, alokácia 0,74. mil. EUR) V septembri 2021 je plánované zverejnenie ďalších 2 výziev: 1. Migrácia ISVS do IaaS (10 mil. EUR) 2. Moderné technológie II. (30. mil. EUR)
2.	Rozšírenie databázy odborných hodnotiteľov	Vyhlásenie ďalších kôl výzvy č. 08/2021 na výber odborných hodnotiteľov a následné zabezpečenie vyhodnotenia predložených žiadostí o zaradenie ďalších odborných hodnotiteľov do databázy. Výber odborných hodnotiteľov prebehne prostredníctvom Pracovnej skupiny pre výber odborných hodnotiteľov PO7 OPII s účasťou zástupcu odbornej verejnosti za účelom transparentného výberu kvalifikovaných a kvalitných odborných hodnotiteľov. V rámci procesu prihlasovania a výberu odborných hodnotiteľov sa odstráni povinnosť predkladania vybraných	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky)	<u>Termín:</u> Do 31.08.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> - 1. kolo vyhodnotenia výzvy prebehlo 13. 5. 2021 (prihlásili sa 4 záujemcovia) – žiadny záujemca nepreukázal dostatočné skúsenosti potrebné na vykonávanie odborného hodnotenia, - 2. kolo vyhodnotenia výzvy prebehlo 21.6.2021 (prihlásili sa 6 záujemcovia) – 3 záujemcovia

		certifikátov zo strany odborných hodnotiteľov, dôraz sa bude klásť na ich skúsenosti a prax, ktorú budú preukazovať zoznamom projektov rozvoja v oblasti IT, resp. IKT, na ktorých odborný hodnotiteľ spolupracoval. Cieľom je rozšíriť databázu o nových odborných hodnotiteľov a urýchliť a zefektívniť proces odborného hodnotenia predložených ŽoNFP tak, aby bola čím skôr začatá realizačná fáza projektov a čerpanie finančných prostriedkov.		preukázali dostatočné skúsenosti potrebné na vykonávanie odborného hodnotenia, - 3. kolo vyhodnotenia výzvy s uzávierkou 24.6.2021 (neprihlásil sa žiadny záujemca), - 4. kolo výzvy s uzávierkou 30.7.2021 (neprihlásil sa žiadny záujemca), - 5. kolo výzvy s uzávierkou 31.8.2021 (prihlásil sa 1 záujemca a v septembri 2021 prebehne zasadnutie pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov, ktorá posúdi predloženú žiadosť) . V aktuálnej databáze odborných hodnotiteľov PO7 je 22 odborných hodnotiteľov. 5. kolo výzvy bolo zároveň záverečným kolom výzvy na výber odborných hodnotiteľov.
3.	Zabezpečenie efektívneho vyhodnotenia predložených ŽoNFP	V roku 2021 sa bude pokračovať v zavedenom systéme dištančného odborného hodnotenia ŽoNFP odbornými hodnotiteľmi za účelom efektívneho vyhodnotenia predložených ŽoNFP a zabezpečenie čo najskoršieho začiatku realizácie nových projektov. Opatrením sa zvýši disponibilita odborných hodnotiteľov	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odbormi implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> Priebežne do 31.12.2021 a následne v nadväznosti na predložené ŽoNFP <u>Vyhodnotenie:</u> Opatrenie sa priebežne plní. Najbližšie bude uplatnené pri odbornom hodnotení ŽoNFP predložených v rámci výziev, ktoré boli vyhlásené v júli a auguste 2021 a následne pri výzvach vyhlásených do konca roka 2021

4.	Zjednodušenie procesov odborného hodnotenia	Súčasťou zjednodušenia zavedených procesov odborného hodnotenia je vypracovanie a využívanie zjednodušenej sady hodnotiacich kritérií pre hodnotenie dopytovo-orientovaných projektov. Hodnotiace kritériá budú vypracované v spolupráci s odbornými útvarmi MIRRI SR, Riadiacim orgánom a kľúčovými partnermi v oblasti informatizácie. , Hodnotiace kritériá budú predmetom schvaľovania Monitorovacím výborom OPII.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky)	<u>Termín:</u> a) Predloženie hodnotiacich kritérií na schválenie na MV OPII - 28.5.2021 b) Aplikácia hodnotiacich kritérií v odbornom hodnotení predložených ŽoNFP - priebežne do 31.12.2021 a následne v nadväznosti na predložené ŽoNFP. <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> a) Dňa 28.5.2021 boli hodnotiacich kritérií schválené na MV OPII. b) Hodnotiace kritériá budú uplatnené pri odbornom hodnotení ŽoNFP predložených v rámci výziev, ktoré boli vyhlásené v júli a auguste 2021 a zároveň 2 výziev plánovaných na zverejnenie v septembri 2021.
5.	Vytvorenie zásobníka projektov PO7 OPII	Zabezpečiť náhradu nefunkčných a problémových projektov a zároveň efektívne využiť možnosti PO7 OPII pre realizáciu potrebných nových riešení v oblasti informatizácie. Nástrojmi a procesmi pre vytvorenie zásobníka projektov sú: - komunikácia s Útvorom hodnoty za peniaze MFSR o investičných projektoch identifikovaných v zmysle úlohy C.3 z Uznesenia vlády SR č. 649/2020;	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti, sekcia informačných technológií verejnej správy,	<u>Termín</u> Do 30.9.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> Od marca 2021

		- komunikácia s jednotlivými rezortmi pri príprave štátneho rozpočtu vo vzťahu k identifikovaniu potenciálnych IT projektov pre PO7 OPII; - identifikácia potenciálnych projektov cez Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR (META IS); - plánované výzvy PO7.	sekcia inovácií, strategických investícií a analýz (HUB)	prebiehajú koordinačné stretnutia na pravidelnej báze na úrovni GR sekcií MIRRI SR, kde sa okrem sekcie sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (SSOIS) zúčastňuje sekcia informačných technológií verejnej správy (SITVS) a sekcia inovácií, strategických investícií a analýz (SISIA – HUB). Na stretnutiach sa analyzujú potenciálne projekty a zámery a určuje sa operatívne ďalší postup v tejto záležitosti. Z tejto komunikácie s rezortmi boli priebežne k 15.8.2021 identifikované potenciálne projekty, následne bude do 30.9.2021 prebiehať spresňovanie a aktualizácia zoznamu projektov a ich jednotlivých údajov, tak aby bola predmetná úloha splnená v termíne. Zásobník projektov bude vytvárať aj v rámci výziev, ktoré budú vyhlasované v roku 2021.
--	--	--	--	---

A2/ zrealizované opatrenia

p. č.	Opatrenie	Spôsob realizácie opatrenia	Zodpovedný	Termín plnenia a vyhodnotenie plnenia
1.	Pracovná skupina pre výber odborných hodnotiteľov pre PO7 OPII	Zriadenie Pracovnej skupiny pre výber odborných hodnotiteľov pre PO7 OPII – s účasťou zástupcu odbornej verejnosti za účelom transparentného výberu kvalifikovaných a kvalitných odborných hodnotiteľov.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky)	<u>Termín:</u> 11.3.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Pracovná skupina bola zriadená dňa 11.3.2021 v rámci Manuálu procedúr SO, verzia 17.

2.	Výber odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP v PO7 OPII	Vyhlásenie novej Výzvy na výber odborných hodnotiteľov na odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP. Vo výzve je kladený dôraz skúsenosti a prax odborných hodnotiteľov, ktoré budú preukazovať zoznamom projektov rozvoja v oblasti IT, na ktorých odborný hodnotiteľ participoval. Cieľom je rozšíriť databázu o nových odborných hodnotiteľov za účelom akcelerácie a zefektívnenia odborného hodnotenia projektov. Termín uzávierky výzvy je 31. 8.2021.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky)	<u>Termín:</u> 17.3.2021 <u>Opatrenie je splnené.</u> <u>Vyhodnotenie:</u> Výzva bola vyhlásená dňa 17.3.2021 - realizovala sa v 5 kolách: - 1. kolo vyhodnotenia výzvy s uzávierkou 13. 5. 2021 (prihlásili sa 4 záujemcovia); - 2. kolo vyhodnotenia výzvy prebehlo 21.6.2021 (prihlásili sa 6 záujemcovia); - 3. kolo vyhodnotenia výzvy s uzávierkou 24.6.2021 (neprihlásil sa žiadny záujemca); - 4. kolo výzvy s uzávierkou 30.7.2021 (neprihlásil sa žiadny záujemca) - 5 kolo výzvy s uzávierkou 31.8.2021 (prihlásil sa 1 záujemca).
3.	Dištančné odborné hodnotenie žiadostí o poskytnutie NFP	Zavedenie dištančného odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie NFP odbornými hodnotiteľmi – za účelom zvýšenia disponibility odborných hodnotiteľov (nevyžaduje sa osobná účasť odborných hodnotiteľov v priestoroch MIRRI SR)	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky)	<u>Termín:</u> ihneď <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Priebežné dištančné odborné hodnotenie podľa plánu vyhlasovania výziev a vyzvaní. Prvýkrát využité pri výzve „Moderné technológie“ v 9/2020.

4.	Zníženie administratívnej záťaže žiadateľov PO7	Zjednodušenie dokumentácie predkladanej zo strany žiadateľov PO7. Zosúladenie formulárov z vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov s formulármi vo výzve/vyzvaní na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP s cieľom minimalizovať chybovosť pri ich vypracovaní.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odborními implementácie projektov 1-3) sekcia informačných technológií verejnej správy	<u>Termín</u> Do 15.6.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Vykonal sa úprava formuláru rozpočtu projektu za súčinnosti SITVS, ktorá je gestorom dokumentu „Metodický pokyn k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy“. Tento dokument formuluje odporúčania pre prípravu a hodnotenie základných parametrov a postupov finančnej analýzy projektu v oblasti IT a analýzy jeho nákladov a prínosov (ďalej aj „CBA“). Prebehlo preklopenie súčasného formuláru rozpočtu do formulára CBA. Aktualizované dokumenty sú dostupné na: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html Formulár žiadosti o NFP – uvádzanie odkazu na komplexný projektový produkt/štúdiu uskutočniteľnosti² v tých častiach formulára žiadosti o NFP, kde je to relevantné, bez prepisovania štúdie uskutočniteľnosti do žiadosti o NFP s cieľom
----	--	--	--	---

² Za štúdiu uskutočniteľnosti sa považuje komplexný projektový produkt tvorený manažérskymi produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciačnej fáze projektu podľa vyhlášky č. 85/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov - <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>.

				minimalizovať duplicitne uvádzané informácie. Aktualizované dokumenty sú dostupné na: https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/
5.	Katalóg rizík PO7	Vypracovanie katalógu rizík PO7, ktorý identifikuje riziká implementácie PO7 implementáciou projektov.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odbormi implementácie projektov 1-3)	<u>Termín</u> Do 30.9.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> SO vypracovalo návrh katalógu rizík PO7. Tento bol s kľúčovými partnermi v oblasti informatizácie dňa 22.6.2021 prerokovaný s kľúčovými partnermi v oblasti informatizácie - Slovensko.Digital, IT Asociácia Slovenska, Slovenská informatická spoločnosť a OZ Partnerstvá pre prosperitu. Katalóg rizík bol následne upravený a doplnený a 11.8.2021 bol odoslaný členom Radiaceho výboru PO7 OPII. Katalóg rizík bude v prípade potreby aktualizovaný.

B/ oblasť implementácie projektov

B1/ opatrenia v realizácii

p. č.	Opatrenie	Spôsob realizácie opatrenia	Zodpovedný	Termín plnenia a vyhodnotenie plnenia
1.	Akcelerácia procesov v rámci implementácie projektov	SO PO7 OPII zabezpečí uplatňovanie vydaného usmernenia SO č. 11/2021, ktoré stanovuje povinnosť pre prijímateľov začať proces verejného obstarávania na hlavné aktivity projektov vo fixne stanovenom termíne, t. j. do 31.07.2021. za účelom akcelerácie implementácie projektov PO7 OPII. Zároveň bude pokračovať realizácia zavedeného monitorovania kontroly verejných obstarávaní na mesačnej báze v spolupráci s riadiacim orgánom OPII, ktorý pri PO7 vykonáva kontroly verejných obstarávaní.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odborními implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> a) Vydanie usmernenia do 31.5.2021 b) Zabezpečenie uplatňovania usmernenia v implementačnej praxi - do 10.8.2021 (termín v zmysle usmernenia pre prijímateľov na informovanie SO o začatí procesu VO). c) Monitorovanie stavu kontroly VO - priebežne do 31.12.2021 a následne v roku 2022 a 2023. <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> a) Splnené - Usmernenie č. 11/2021 bolo vydané a zverejnené na stránke SO 14.5.2021. b) SO po vydaní usmernenia priebežne komunikuje s prijímateľmi o spôsobe jeho naplnenia tak, aby bol dodržaný jeho účel a následne k 10.8.2021 bude opatrenie komplexne vyhodnotené. V mesiaci august 2021 prebehla na SO PO7 OPII analýza informácií o procese VO na úrovni

				projektov a pripravuje sa ďalší postup v tejto záležitosti. c) Monitorovanie stavu kontroly VO prebieha pravidelne 1-krát mesačne v úzkej súčinnosti s riadiacim orgánom OPII v podobe predloženia prehľadov kontrolovaných VO projektov PO7 OPII.
2.	Zníženie administratívnej záťaže prijímateľov PO7	<u>Zjednodušenie procesov v rámci implementácie projektov.</u> SO PO7 OPII pripraví a zavedie do implementačnej praxe prijímateľov zjednodušenie procesu overovania personálnych výdavkov. Uvedené usmernenie umožní napr. zníženie rozsahu predkladanej dokumentácie, v prípade zamestnanca so 100% úväzkom na projekt vypustenie povinnosti vypracovania pracovných výkazov alebo zavedenie zjednodušených pracovných výkazov a sumarizačných hárkov.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odbormi implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> a) Vydanie usmernenia SO – do 30.6.2021 b) Zabezpečenie uplatňovania usmernenia na zjednodušenie procesu overovania personálnych výdavkov v implementačnej praxi - priebežne do 31.12.2021 a následne aj v roku 2022 a 2023 pri predkladaní žiadostí o platbu prijímateľmi. <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> a) Usmernenie č. 12/2021 bolo pripravené zo strany SO PO7 OPII, schválené riadiacim orgánom a následne bolo zverejnené 30.6.2021 s účinnosťou od 1.7.2021 (https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/06/Usmernenie-%C4%8D.-12-2021.zip).

				b) Usmernenie sa od jeho účinnosti uplatňuje v implementačnej praxi a SO s prijímateľmi aktívne komunikuje pri jeho praktickej aplikácii.
3.	Analytické monitorovanie rizikovosti projektov v implementácii	SO PO7 bude pokračovať v pravidelnej aktualizácii analýzy rizikovosti projektov z pohľadu ukončenia ich implementácie do konca programového obdobia (prvé výstupy analýzy marec 2021, aktualizácia jún 2021). Na základe výsledkov priebežnej analýzy rizikovosti je zavádzaný krízový manažment rizikových projektov cez: -týždenný monitoring o stave VO a čerpaní na úrovni projektov (informácie od prijímateľov) - pravidelné monitorovacie stretnutia projektov na technickej úrovni (raz za 2 týždne) a na úrovni generálnych riaditeľov (raz mesačne) - stanovenie úloh a termínov za účelom akcelerácie implementácie a čerpania projektov	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odborní implementácie projektov 1-3)	b) Usmernenie sa od jeho účinnosti uplatňuje v implementačnej praxi a SO s prijímateľmi aktívne komunikuje pri jeho praktickej aplikácii. <u>Termín:</u> Priebežne do 31.12.2021 a následne podľa výsledkov analýzy rizikovosti. <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> <u>Vyhodnotenie:</u> Na základe vykonanej aktualizácie rizikovej analýzy SO PO7 je k 31.8.2021 rizikových 32 projektov v alokácii 221 786 976,98 EUR, z toho: • 11 národných projektov (z celkového počtu 40 národných projektov v implementácii) v alokácii 178 052 883,27EUR, • 21 dopytovo-orientovaných projektov (z celkového počtu 93 dopytovo-orientovaných projektov v implementácii) 43 734 093,71 EUR. Zoznam rizikových projektov bude aktualizovaný v závislosti od ukončenia analýzy stavu VO na projektoch v zmysle vydaného Usmernenia č. 11/2021, ktoré stanovilo hraničný termín vyhlásenia VO na hlavné aktivity projektu do 31.7.2021. V rámci krízového manažmentu zo strany SO PO7 OPII prebehli a prebiehajú stretnutia s prijímateľmi rizikových projektov za účelom akcelerácie implementácie projektov a naplnenia ich cieľov. K jednotlivým projektom boli dohodnuté úlohy a termíny, prostredníctvom ktorých prijímatelia

				postupujú pri riešení vzniknutých problémov v implementácii. Uvedené údaje o rizikových projektoch vychádzajú z aktualizácie analýzy spracovanej v júni 2021. Výstupy analýzy podliehajú priebežnej a pravidelnej aktualizácii na základe pokroku v implementácii projektov v rámci krízového manažmentu zo strany SO PO7 OPII. Krízový manažment bol komunikovaný a bude aktualizovaný s kľúčovými partnermi v oblasti informatizácie – Slovensko.Digital, IT Asociácia Slovenska, Slovenská informatická spoločnosť a OZ Partnerstvá pre prosperitu.
4.	Príprava systémových nástrojov na programovej úrovni na elimináciu rizika nevyčerpania alokácie PO7 OPII	Príprava analýzy možnosti využitia nadkontrahovania PO7 OPII a v prípade potreby aj aplikácia tohto nástroja v spolupráci s riadiacim orgánom OPII a Ministerstvom financií SR.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odbormi implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> Do 30.9.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u>
5.	Propagácia výziev na predkladanie ŽoNFP	Vzhľadom na plánované vyhlásenie výziev na predkladanie ŽoNFP je potrebné zabezpečiť propagáciu predmetných výziev potenciálnym žiadateľom/verejnosti. Podľa indikatívneho harmonogramu výziev pôjde o výzvy: - Malé zlepšenia eGOV služieb; - Migrácia ISVS do IaaS;	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti	<u>Termín:</u> Priebežne v nadväznosti na vyhlasovanie výziev a) zverejnenie tlačovej správy b) zverejnenie informácie na dostupných platformách (MIRRI, Partnerská dohoda, ZMOS, FB a pod.)

		- Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore verejnej správy; - Manažment údajov inštitúcie verejnej správy; - Implementácia cezhraničných služieb - Jednotná digitálna brána - Moderné technológie II.	c) informovanie členov Riadiaceho výboru PO7 OPIL a členov Monitorovacieho výboru OPIL d) uskutočnenie informačného seminára pre potenciálnych žiadateľov. <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> a) Tlačové správy boli publikované k výzvam zverejneným v júli a auguste 2021 na stránke MIRRI SR (https://www.mirri.gov.sk/aktuality/projekty-esif/). Obdobne bude SO postupovať aj pri ďalších výzvach zverejnených do konca roku 2021. b) Pri výzvach zverejnených v júli a auguste 2021 bola informácia o výzvach publikovaná na všetkých dostupných platformách. c) O zverejnení výziev boli zo strany SO informovaní členovia Riadiaceho výboru PO7 OPIL a členovia Monitorovacieho výboru OPIL. d) K 4 výzvam zverejneným v júli a auguste 2021 boli uskutočnené online informačné semináre v dňoch 8.7.2021 (65 účastníkov), 13.7.2021 (13 účastníkov), 22.7.2021 (104 účastníkov) a 25.8.2021 (41 účastníkov) .
--	--	---	--

6.	Školenie pre prijímateľov v oblasti finančného riadenia a monitorovania	Vzhľadom na plánované vyhlásenie výziev na predkladanie ŽoNFP je potrebné naplánovať školenia pre prijímateľov PO7 OPII na témy žiadosti o platbu/finančné riadenie a monitorovanie. Pôjde o výzvy v zmysle stanoveného indikatívneho harmonogramu výziev, tak ako je uvedené vyššie, ako aj o výzvu Moderné technológie.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti	<u>Termín:</u> Priebežne v nadväznosti na kontrahovanie nových projektov. <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> Bude naplánované v nadväznosti na kontrahovanie nových projektov.
7.	Školenie pre prijímateľov ku kontrole verejného obstarávania IT	Vzhľadom na plánované vyhlásenie výziev na predkladanie ŽoNFP a vyzvaní je potrebné naplánovať školenia pre prijímateľov PO7 OPII ku kontrole verejného obstarávania IT. Pôjde najmä o výzvy v zmysle stanoveného indikatívneho harmonogramu výziev, tak ako je uvedené vyššie, ako aj o výzvu Moderné technológie.	riadiaci orgán	<u>Termín:</u> V prípade potreby v nadväznosti na kontrahovanie nových projektov. . <u>Vyhodnotenie:</u> RO v prípade podstatnej zmeny týkajúcej sa verejného obstarávania, zväží potrebu opätovného školenia ku kontrole verejného obstarávania. Okrem plánovania školenia cez RO sa zväží aj uskutočnenie školenia cez Úrad verejného obstarávania.
8.	Stabilizácia administratívnych kapacít na kontrolu verejných obstarávaní	Vzhľadom na kontrolu verejných obstarávaní v rámci projektov v implementácii a plánovaných výziev na predkladanie ŽoNFP a vyzvaní je potrebné zo strany riadiaceho orgánu zabezpečiť dostatočné administratívne kapacity.	riadiaci orgán	<u>Termín:</u> Priebežne podľa predkladaných verejných obstarávaní. <u>Opatrenie sa priebežne plní.</u> <u>Vyhodnotenie:</u> RO je informovaný o aktuálnom stave verejných obstarávaní v rámci projektov v implementácii

				a plánovaný výziev na predkladanie ŽoNFP a vyzvaní, tak aby si včas zabezpečil dostatočné administratívne kapacity na kontrolu verejných obstarávaní.
--	--	--	--	---

B2/ zrealizované opatrenia

p. č.	Opatrenie	Spôsob realizácie opatrenia	Zodpovedný	Termín plnenia a vyhodnotenie plnenia
1.	Školenie pre prijímateľov v oblasti finančného riadenia a monitorovania	Zrealizovanie školenia pre prijímateľov PO7 OPII na témy žiadosti o platbu/finančné riadenie a monitorovanie	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti	<u>Termín:</u> Od 12.4.2021 do 19.4.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Školenia sa zúčastnilo 150 osôb.
2.	Školenie pre prijímateľov ku kontrole verejného obstarávania IT	Zrealizovanie školenia pre prijímateľov PO7 OPII ku kontrole verejného obstarávania IT	riadiaci orgán	<u>Termín:</u> 7.5.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Školenia sa zúčastnilo 66 osôb.
3.	Optimalizácia personálnych kapacít SO PO7	Posilnenie kapacít na spracovanie žiadostí o platbu prostredníctvom internej reorganizácie štruktúry a práce MIRRI SR bez potreby zvyšovania celkového počtu kapacít	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti	<u>Termín:</u> 1.12.2020 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Zvýšenie o 29 zamestnancov (t.j. z 5 zamestnancov na 34 zamestnancov).

4.	Mechanizmus monitorovania stavu kontroly verejných obstarávaní	Zavedenie mechanizmu monitorovania stavu kontroly verejných obstarávaní vykonávanej RO OPII - vzájomná kontrola termínov výkonu kontroly verejného obstarávania.	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti riadiaci orgán	<u>Termín:</u> 4. kvartál 2020 <u>Vyhodnotenie</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Pravidelné monitorovanie. Monitorovanie stavu kontroly verejného obstarávania prebieha pravidelne 1-krát mesačne v úzkej súčinnosti s riadiacim orgánom OPII v podobe predloženia prehľadov kontrolovaných verejných obstarávaní projektov PO7 OPII.
5.	Analýza rizikovosti projektov z pohľadu ukončenia ich implementácie do konca programového obdobia	Vykonanie analýzy rizikovosti projektov z pohľadu ukončenia ich implementácie do konca programového obdobia (marec 2021) – analýza sa pravidelne aktualizuje (ďalšia aktualizácia bola v júni 2021)	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbory implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> 3/2021 a priebežne <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Prvá analýza rizikovosti bola vykonaná v 3/2021 a pravidelne sa aktualizuje na základe vývoja stavu implementácie jednotlivých projektov. Na základe vykonanej rizikovej analýzy SO PO7 je rizikových 32 projektov v alokácii 221 786 976,98 EUR, z toho: • 11 národných projektov (z celkového počtu 40 národných projektov v implementácii) v alokácii 178 052 883,27EUR • 21 dopytovo-orientovaných projektov (z

				celkového počtu 93 dopytovo-orientovaných projektov v implementácii) 43 734 093,71 EUR. Zoznam rizikových projektov bude aktualizovaný v závislosti od ukončenia analýzy stavu VO na projektoch v zmysle vydaného Usmernenia č. 11/2021, ktoré stanovilo hraničný termín vyhlásenia VO na hlavné aktivity projektu do 31.7.2021.
6.	Zavedenie krízového manažmentu PO7 vo vzťahu k SO PO7	Uplatňovanie krízového riadenia OPII zo strany CKO a zo strany vlády SR za účelom akcelerácie čerpania	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbory implementácie projektov 1-3) CKO vláda SR	<u>Termín:</u> a) 2020 až 2023 b) 2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> a) bilaterálne stretnutia s CKO k OPII sa konajú pravidelne na dvojtyždennnej báze – monitorovanie stavu implementácie jednotlivých prioritných osí OPII b) monitoring na úrovni vlády SR - informácia o stave implementácie EŠIF predkladaná na rokovanie vlády SR zo strany CKO raz mesačne; informácia o stave jednotlivých OP predkladaná na rokovanie vlády SR zo strany RO/SO raz štvrťročne – prvý materiál bol v zmysle uznesenia vlády SR č. 218 predmetom rokovania vlády SR dňa 23.6.2021 a ďalšie materiály budú predložené na rokovanie vlády SR do 15.9. a do 15.11.2021.

7.	Zavedenie krízového manažmentu rizikových projektov zo strany SO PO7	Zavedenie krízového manažmentu SO PO7 vo vzťahu k prijímateľom PO7, s dôrazom na rizikové projekty	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbory implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> Od 3/2021 a priebežne <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Týždenný monitoring o stave verejných obstarávaní a čerpaní na úrovni projektov (informácie od prijímateľov); pravidelné monitorovacie stretnutia projektov PO7 OPII na technickej úrovni (raz za 2 týždne) a na úrovni GR (raz mesačne) – stanovenie úloh a termínov za účelom akcelerácie implementácie a čerpania projektov.
8.	Akcelerácia procesov v rámci implementácie projektov	Vydanie usmernenia č. 11/2021 pre prijímateľov, ktoré stanovuje hraničný termín vyhlásenia verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu do 31.7.2021	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbor programovania a metodiky v spolupráci s odbormi implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> 14.5.2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> Usmernenie č. 11/2021 bolo vydané a zverejnené na stránke SO 14.5.2021. https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/05/Usmernenie_VO - SO OPII PO7 c 11 2021.pdf Prijímatelia boli informovaní o vydaní tohto usmernenia.

9.	Upozornenie ministrov zodpovedných za rizikové projekty zo strany ministerky investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	Príprava upozorňujúcich listov ministerky investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na ministrov zodpovedných za rizikové projekty	sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti (odbory implementácie projektov 1-3)	<u>Termín:</u> 6/2021 <u>Vyhodnotenie:</u> <u>Opatrenie je splnené.</u> V nadväznosti na uvedené došlo zo strany MIRRI SR (listom podpredsedníčky vlády a ministerky investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie) k upozorneniu jednotlivých ministerstiev, ktorí sú prijímateľmi rizikových projektov, na potrebu akcelerácie implementácie týchto projektov.
----	--	---	--	--